ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГРОДНЕНСКОГО ОБЛИСПОЛКОМА

УО «Жировичский государственный аграрно - технический колледж»

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии преподавателей электротехнических предметов

Протокол №­­­­­ 6 от 09 января 2024 г.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А.Борисик

 УЧЕБНОЕ ЗАДАНИЕ

и методические рекомендации по производственной преддипломной практике для учащихся дневного отделения по специальности 2-74 0631-01 «Энергетическое обеспечение сельскохозяйственного производства» (электроэнергетика).

 Ж И Р О В И Ч И 2024г

 **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ**

**И ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА И ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКЕ**

 Таблица 1— Примерный тематический план

|  |  |
| --- | --- |
|  Тема | Количество дней (часов) |
| 1.Вводное занятие в организации (на предприятии). Инструктаж по безопасности труда. | 2(12) |
| 2.Изучение работы энергетической службы организации (предприятия) | 2(12) |
| 3.Выполнение обязанностей техника-электрика (работа дублером) | 13 (78) |
| 4.Производственные экскурсии | 4(24) |
| 5.Обобщение и систематизация материалов, оформление дневника-отчета | 2(12) |
| б. Итоговое занятие | 1(6) |
| ИТОГО: | 24 (144) |

 Формой отчетности для учащихся по итогам прохождения пред­дипломной практики является дневник и письменный отчет.

 Отчет состоит из следующих элементов (материалы при­ведены в последовательности их расположения):

 - титульный лист (обложка), заверенный руководителем практики и печатью предприятия (организации);

 - дневник выполнения работ, заверенный руководителем практики и печатью предприятия;

 - отчет о прохождении преддипломной практики с индивидуаль­ным заданием;

 - заключение о прохождении преддипломной практики (характеристика на практиканта), заверенная руководителем практики и печатью предприятия (организации);

 - копия приказа руководителя предприятия о принятии учащего­ся для прохождения преддипломной практики и назначении руководи­теля практикой от предприятия, осуществляющего общее руководство практикой и руководителя практикой учащегося в структурном под­разделении, заверенная инспектором отдела кадров и печатью предприятия (организации).

 **Титульный лист**

 Оформляется в соответствии с требованиями стандарта учреж­дения образования (прил. А).

 **Дневник прохождения практики**

 Во время практики учащийся ведет дневник выполнения работ, который является обязательным документом, удостоверяющим вы­полнение практикантом программы преддиплом­ной (производственной) практики.

 Дневник ведется на стандартных листах формата А4 без рамки. Запись вы­полнения работ в дневнике проводится по следующей форме:

Таблица 2—форма ведения дневника по практике

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Наименование работ | Количество часов | Отметка за выполненную работу | Подпись руководителя практики от организации | Примечание  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 Вторая графа должна быть самой широкой, так как в нее запи­сываются основные выполненные практические работы (в соответст­вии с программой и содержанием преддипломной практики).

 В третью графу вно­сятся записи о количестве времени, затраченном на выполнение каж­дой работы.

 Еженедельно дневник предъявляется на просмотр руководителю практики от организации, который должен в 4,5,6 графах дать оценку (по десяти­балльной шкале) по выполненным работам, поставить свою подпись и записать замечания, если таковые есть..

 Основным и непременным условием правильного ведения днев­ника является регулярная ежедневная запись о проделанных работах. Записи должны быть четкими, полностью охватывающими выпол­ненную работу.

 Законченный дневник подписывается руководителем практики от предприятия (кооператива) на его последней странице и заверяется печатью предприятия (кооператива).

 **Отчет о прохождении преддипломной (производственной) практики**

Отчет пишется на стандартных листах формата А4 с рамкой. Записи должны быть четкими, аккуратными, без сокращений. При оформле­нии отчета необходимо руководствоваться ГОСТом 2.105-95. ЕСКД, общими требованиями к текстовым документам.

Отчет структурно состоит из следующих элементов:

 характеристика предприятия и его электро­технической службы;

 заключение руководителя о прохождении учащимся преддипломной практики.

 **Содержание отчета**

1. Краткая производственно-техническая характеристика хозяйства:

-- наименование предприятия (организации), его местонахождение;

-- специализация и производственное направление предприятия (организации),

-- структура ремонтно-технической базы предприятия (организации);

-- источники электроснабжения предприятия (организации), расход электроэнергии за отчетный год и по видам потребления;

-- количество установленных электродвигателей и их суммарная мощность;

-- объем электрохозяйства в условных единицах (можно в виде таблицы).

1. Электротехническая служба предприятия (организации)

-- структура ЭТС предприятия (организации) с характеристикой функций каждого подразделения;

-- должностная инструкция техника-электрика или электромонтера 4 или 5 разряда по эксплуатации электрооборудования (на выбор);

-- система оплаты труда ЭТС, действующая в хозяйстве (описание, можно с расчетом);

1. Организация и проведение работ по ремонту и техническому обслуживанию электроустановок предприятия (организации):

-- организация и учет работ по техническому обслуживанию и ремонту электрооборудования;

-- планирование ремонтных работ, составление графика ТО и ремонта;

-- организация рабочего места по ремонту электрооборудования;

-- требования безопасности при обслуживании и ремонте электрооборудования

(электродвигатели, силовые трансформаторы, воздушные или кабельные линии, распределительные устройства до и выше 1000 В, внутренние проводки и электроустановки специального назначения, КИП и элементы систем автоматики и т.д. (выбрать два любых вида оборудования));

1. Составление и оформление технической документации ЭТС предприятия (организации):

-- журнал регистрации инструктажей по охране труда (страница);

-- оперативный журнал (страница);

-- журнал учета проверки нормативных знаний правовых актов по охране труда при работе в электроустановках (страница);

-- журнал учета и содержания средств защиты (страница);

-- журнал учета электрооборудования (страница);

-- наряд-допуск на производство работ в электроустановках;

1. Разработка мероприятий по экономии энерго- и ресурсосбережению на предприятии (в организации).

6. Индивидуальное задание:

 6.1. Привести характеристику одного из объектов предприятия (организации) и начертить график технического обслуживания и текущего ремонта электрооборудования, имеющегося на этом объекте;

 6.3. Начертить и описать схему автоматизации установки, согласно варианту в таблице 3, приведенной ниже.

7. Мероприятия по охране окружающей среды на объекте проектирования.

 **Заключение о прохождении преддипломной практики**

Заключение о прохождении преддипломной практики составля­ется руководителем практики от предприятия на стандартных листах по установленной форме (прил. Б) и содержит следующие реквизиты:

* фамилию, имя и отчество практиканта;
* наименование учреждения образования;
* сроки прохождения преддипломной практики;
* производственную характеристику учащегося (оценка деловых и моральных качеств, отношение к работе, повышение профессио­нального уровня, участие в общественной жизни предприятия, пове­дение в быту, отношение с товарищами по работе, поощрения и нака­зания, предложения о целесообразности использования);

-оценку (по 10-балльной шкале) работы практиканта;
-должность, фамилию и инициалы руководителя практики от предприятия или руководителя предприятия, их подписи, заверенные печатью предприятия.

 **Охрана труда при прохождении практики**

С практикантами, прибывшими для прохождения производст­венной практики (принимаемыми на работу), инженером по охране труда предприятия либо лицом, на которое возложены эти обязанно­сти, в присутствии начальника электротехнической службы предпри­ятия проводится вводный инструктаж, о чем делается запись в жур­нале регистрации инструктажа установленной формы.

С практикантами, принятыми на предприятие, переведенными в другое подразделение, выполняющими новую работу, проводится первичный инструктаж на рабочем месте, о чем делается запись в журнале регистрации инструктажа установленной формы или в лич­ной карточке обучения и инструктажа рабочего лица, проводящего инструктаж.

Допуск практиканта к работе после оформления первичного ин­структажа на рабочем месте проводится после прохождения стажи­ровки (под руководством работника электротехнической службы предприятия, назначенного приказом директора), присвоения квали­фикационной группы по электробезопасности и выдачи удостовере­ния установленной формы.

 **Состав отчета**

* 1. Титульный лист (по образцу**)** **с подписями и печатью**
	2. Заключение руководителя практики от предприятия (характеристика на практиканта) по образцу**,** **заверенное подписью и печатью**.
	3. Карточка вводного инструктажа **с печатью хозяйства** **(предприятия).**
	4. Отчет по практике (по пункту 4)

 5. Литература.

 6. Командировочные удостоверение **с отметкой о прибытии и убытии.**

 7. Справка о заработной плате либо ее отсутствии (**с угловым штампом и** **печатью)**.

Дневник выполненных работ**,** **подписанный ежедневно и заверенный** **в конце печатью (прилагается отдельным документом).**

**Таблица 3— Варианты индивидуальных заданий для отчета по преддипломной практике**

| № варианта | Схема автоматизации |
| --- | --- |
| 1 | Автоматизация водонагревателя ЭВ-Ф-15А |
| 2 | Автоматизация водонагревателя САОС-400 |
| 3 | Автоматизация микроклимата по двум параметрам |
| 4 | Автоматизация смесителя мелассы СМ-1,7 |
| 5 | Автоматизация электрокалориферной установки СФОЦ60 |
| 6 | Автоматизация облучательной установки ИКУФ -1 |
| 7 | Автоматизация водоохладительной установки АВ-30 |
| 8 | Автоматизация микроклимата в парниках (КП-1) |
| 9 | Автоматизация кормораздатчика КС-1,5 |
| 10 | Автоматизация измельчителя-смесителя кормов ИСК-3 |
| 11 | Автоматизация башенной насосной установки |
| 12 | Автоматизация раздатчика-смесителя РС-5А |
| 13 | Автоматизация навозоуборочного транспортёра ТСН-160 |
| 14 | Автоматизация облучательной установки УО-4 |
| 15 | Автоматизация водонагревателя САЗС-400 |
| 16 | Автоматизация проточного водонагревателя ЭПВ-2А |
| 17 | Автоматизация вентиляционной установки Климат-44 |
| 18 | Автоматизация дробилки ДБ-5 |
| 19 | Автоматизация холодильной установки МХУ-8С |
| 20 | Автоматизация токарно-винторезного станка 1П365 |
| 21 | Автоматизация установки сбора яиц |
| 22 | Автоматизация скреперной установки УС-15 |
| 23 | Автоматизация микроклимата в теплице (комплект оборудования КЭПТ-1) |
| 24 | Автоматизация облучательной установки «ЛУЧ» |
| 25 | Автоматизация водонагревателя УАП |
| 26 | Автоматизация кормораздатчика ТВК-80А |
| 27 | Автоматизация электрокалориферной установки СФОЦ25 |
| 28 | Автоматизация измельчителя-камнеуловителя ИКМ 5 |
| 29 | Автоматизация кормораздатчика КСП-0,8А |
| 30 | Автоматизация навозоуборочного транспортёра ТСНК-3,0Б |
| 31 | Автоматизация бункера активного вентилирования зерна БВ25 |
| 32 | Автоматизация кормораздатчика клеточной батареи ОБН-1 |
| 33 | Автоматизация обкаточно-испытательного стенда |
| 34 | Автоматизация транспортёра-загрузчика ТКЗ-30 |
| 35 | Автоматизация водонагревателя ВЭП-600 |
| 36 | Автоматизация электрической тали ТЭП-1 |
| 37 | Автоматизация холодильной установки УВ-10 |
| 38 | Автоматизация кормораздатчика КЭС-1,7 |
| 39 | Автоматизация клеточных батарей БКН-3 |
| 40 | Автоматизация навозоуборочного транспортера ТСН-2,0Б |
| 41 | Автоматизация кормораздатчика РВК-Ф-74 |
| 42 | Автоматизация агрегата витаминной муки АВМ-1,5 |
| 43 | Автоматизация кормораздатчика ТВК-80Б |
| 44 | Автоматизация водоподъёмной установки типа ВУ |
| 45 | Автоматизация токарно-винторезного станка 1К62 |

Главное управление образования Гродненского облисполкома

УО «Жировичский государственный аграрно-технический колледж»

**ОТЧЕТ**

 прохождения преддипломной (производственной) практики

 учащегося\_\_\_\_\_\_ курса\_\_\_\_\_\_группы

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество учащегося полностью

 Специальность 2-74 06 31 – 01 «Энергетическое обеспечение сельскохозяйственного производства»

 Квалификация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование предприятия, района

 на период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководитель практики

от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 м.п. подпись должность, инициалы, фамилия

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись учащегося

Отметка руководителя

от учреждения образования

 о прохождении практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики

от учреждения образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись инициалы, фамилия

 **Заключение о прохождении преддипломной практики**

Учащийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество

УО «Жировичский государственный аграрно- технический колледж» проходил преддипломную (производственную) практику в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование предприятия (кооператива), район

 с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_г.

1. Производственная характеристика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Оценка работы учащегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 по 10-ти бальной шкале

Руководитель практики

 от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 м.п. подпись должность, инициалы, фамилия

Приложение В.

**Журнал регистрации инструктажа по охране труда** (страница).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата проведения инструктажа | Фамилия, инициалы лица, прошедшего инструктаж | Профессия (должность) лица, прошедшего инструктаж | Вид инструктажа | Причина проведения внепланового инструктажа | Названия документов или их номера | Фамилия, инициалы должностного лица, проводившего инструктаж |  Подпись | Стажировка на рабочем месте | Знания проверил, допуск к работе произвел (подпись руководителя организации структурного подразделения, дата)  |
| лица, прошедшего инструктаж | должностного лица, проводившего инструктаж | Количество рабочих дней (число, с\_\_ по \_\_\_) | Стажировку прошел(подпись лица, прошедшего стажировку) |
|  1 |  2 |  3 |  4 |  5 |  6 |  7 |  8 |  9 |  10 |  11 |  12 |  13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение Г.

**Оперативный журнал** (страница)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата, время | Содержание сообщений в течении смены, подписи о сдаче и приемке смены | Визы, замечания |
|  |  |  |

Приложение Д.

**ЖУРНАЛ УЧЕТА**

**проверки знаний нормативных правовых актов по охране**

**труда при работе в электроустановках** (страница)

┌──────┬──────────────┬────────────┬────────┬───────────────────┬────────────┬─────────┐

│ │ Фамилия, │ │ │ │ │ │

│ │собственное │ Дата │ │ │ │ │

│ │имя, отчество,│предыдущей │ │ │ │ │

│ │занимаемая │ проверки, │ │ Общая оценка, │ │ │

│ │ должность │ оценка │ Дата и │ группа по │ Подпись │ Дата │

│Номер │(профессия) │ знаний и │причина │электробезопасности│проверяемого│следующей│

│записи│ и стаж │ группа по │проверки│ и заключение │ работника │проверки │

│ │ работы в этой│ электро- │ │ комиссии │ │ │

│ │ должности │безопасности│ │ │ │ │

│ │(профессии) │ │ │ │ │ │

├──────┼──────────────┼────────────┼────────┼───────────────────┼────────────┼─────────┤

│ 1 │ 2 │ 3 │ 4 │ 5 │ 6 │ 7 │

├──────┼──────────────┼────────────┼────────┼───────────────────┼────────────┼─────────┤

│ │ │ │ │ │ │ │

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись,

 фамилия, собственное имя, отчество)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, фамилия, собственное имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение Е.

**Журнал учета и содержания средств защиты** (страница)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование средств защиты)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Инвентарный номер | Дата испытания | Дата следующего испытания | Дата и результат периодического осмотра | Дата следующего осмотра | Место нахождения | Примечание, номер |
|  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: 1. Для средств защиты, находящихся в индивидуальном пользовании, добавляют графы: «Дата выдачи» и «Подпись лица, получившего средство защиты в индивидуальное пользование».

2. При выдаче протокола об испытании сторонними организациями номер протокола записывают в графе «Примечание».

Приложение Ж.

**Журнал учета электрооборудования** (страница)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование хозяйства и участка обслуживания (бригады, отделения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Машина, тип, место и дата ее установки | Электродвигатель | Пускозащитная аппаратура |
| Тип, мощность, дата выпуска заводом | Инвентарный номер | Дата установки | Отметка о ремонте, замене, и т.д. | наименование | Тип, дата выпуска заводом | Инвентарный номер | Дата установки | Отметка о ремонте, замене и т.д. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение З.

**Журнал проверки знаний по технике безопасности у персонала с группой по электробезопасности «I»** (страница)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Наименова­ние цеха,электроуста-новки, где ра-ботает прове-ряемый | Долж­ность,стаж работы вэтойдолжно­сти | Дата преды-дущейпроверки,оценка знаний |  Дата настоящей про верки и  причина | Оценка знаний | Подпись |
| Прове-ряю-щего | Проверяе-мого |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение И.Форма наряда-допуска

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 НАРЯД-ДОПУСК N \_\_

 для работы в электроустановках

Руководителю работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, собственное имя, отчество, группа)

допускающему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, собственное имя, отчество, группа)

Производителю работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, собственное имя, отчество, группа)

наблюдающему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, собственное имя, отчество, группа)

с членами бригады: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, собственное имя, отчество, группа, профессия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категория работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поручается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работу начать: дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работу закончить: дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Таблица 1

 Меры по подготовке рабочих мест

┌────────────────────────────────────────┬─────────────────┬──────────────┐

│ Наименование электроустановок, в │ Что должно быть │ Выполнено │

│ которых необходимо провести отключения │ отключено и где │ (дата, время,│

│ и установить заземления │ заземлено │ подпись) │

├────────────────────────────────────────┼─────────────────┼──────────────┤

│ 1 │ 2 │ 3 │

├────────────────────────────────────────┼─────────────────┼──────────────┤

│ │ │ │

Отдельные указания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наряд выдал: дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наряд продлил: дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Таблица 2

 Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к работе

┌──────────────────────────────┬───────────┬──────────────────────────────┐

│ Разрешение на подготовку │ │ Подпись работника, │

│рабочих мест и на допуск выдал│Дата, время│ получившего разрешения на │

│ (должность, фамилия, имя, │ │ подготовку рабочих мест и на │

│ отчество или подпись) │ │ допуск │

├──────────────────────────────┼───────────┼──────────────────────────────┤

│ 1 │ 2 │ 3 │

├──────────────────────────────┼───────────┼──────────────────────────────┤

│ │ │ │

Оборотная сторона наряда (стр. 2)

Рабочие места подготовлены. Под напряжением остались: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Допускающий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руководитель работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (подпись)

Производитель работ (наблюдающий) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Таблица 3 Регистрация целевого инструктажа при первичном допуске

┌─────┬────────────────────────────────┬──────────────────────────────────┐

│Дата,│ Инструктаж провел │ Инструктаж получил │

│время│ │ │

├─────┼───────────────┬────────────────┼───────────────┬──────────────────┤

│ │Допускающий │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│Руководитель │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │ │ (подпись) │работ │ (подпись) │

│ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │ │ │Производитель │ (подпись) │

│ │Производитель │ │работ │ │

│ │работ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │(наблюдающий) │ (подпись) │ │ (подпись) │

│ │ │ │Члены бригады │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│(фамилия, │ (подпись) │

│ │Руководитель │ (подпись) │собственное │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │работ │ │имя, отчество) │ (подпись) │

│ │ │ │ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │ │ │ │ (подпись) │

└─────┴───────────────┴────────────────┴───────────────┴──────────────────┘

Таблица 4 Ежедневный допуск к работе, перевод с одного рабочего места

 на другое, окончание работы

┌──────────────────────────────────────────────────┬──────────────────────┐

│ Бригада получила целевой инструктаж и допущена │ Работа закончена, │

│ на подготовленное рабочее место │ бригада выведена │

├─────────────┬─────┬──────────────────────────────┼───────┬──────────────┤

│ │ │ подписи │ │ подпись │

│ наименование│дата,├──────────────┬───────────────┤ дата, │производителя │

│ рабочего │время│ │ производителя │ время │ работ │

│ места │ │ допускающего │ работ │ │(наблюдающего)│

│ │ │ │(наблюдающего) │ │ │

├─────────────┼─────┼──────────────┼───────────────┼───────┼──────────────┤

│ 1 │ 2 │ 3 │ 4 │ 5 │ 6 │

├─────────────┼─────┼──────────────┼───────────────┼───────┼──────────────┤

│ │ │ │ │ │ │

Таблица 5. Изменения в составе бригады

┌───────────────────┬───────────────────────┬───────┬─────────────────────┐

│ Введен в состав │ Выведен из состава │ │ Разрешил │

│ бригады (фамилия, │ бригады (фамилия, │ Дата, │ (фамилия, │

│ собственное имя, │ собственное имя, │ время │ собственное имя, │

│ отчество, группа) │ отчество, группа) │ │ отчество) (подпись) │

├───────────────────┼───────────────────────┼───────┼─────────────────────┤

│ 1 │ 2 │ 3 │ 4 │

├───────────────────┼───────────────────────┼───────┼─────────────────────┤

│ │ │ │ │

Работа полностью закончена, бригада удалена, заземления, установленные

бригадой, сняты, сообщено (кому) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия,собственное имя, отчество)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Производитель работ (наблюдающий) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия,собственное имя, отчество)

Руководитель работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия,собственное имя, отчество)

Рабочее место принял:

дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_\_\_ Допускающий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, собственное имя, отчество)

Литература

1. Технический кодекс установившейся практики ТКП 339-2021 (02230) «Электроустановки на напряжение до 750 кВ. Линии электропередачи воздушные и токопроводы, устройства распределительные и трансформаторные подстанции, установки электросиловые и аккумуляторные, электроустановки жилых и общественных зданий. Правила устройства и защитные меры электробезопасности. Учет электроэнергии. Нормы приемо-сдаточных испытаний». – Мн.: ОАО «Экономэнерго», 2021г.
2. Система планово-предупредительного ремонта и технического обслуживания электрооборудования сельскохозяйственных предприятий.
3. Воробьев В.А. Эксплуатация и ремонт электрооборудования и средств автоматизации.- М.: КОЛОС, 2004 г.
4. Янукович Г.И. Электроснабжение сельского хозяйства. Мн.:ИВЦ Минфина, 2012..
5. Дайнеко В.А. Электрооборудование сельскохозяйственных предприятий.—Минск: Новое знание,2008г.
6. Бородин И.Ф., Андреев С.А.Автоматизация технологических процессов и системы автоматического управления.— М.: КолосС,2005г.

Главное управление образования Гродненского облисполкома

УО «Жировичский государственный аграрно-технический колледж»

**ДНЕВНИК**

 прохождения преддипломной (производственной) практики

 учащегося\_\_\_\_\_\_ курса\_\_\_\_\_\_группы

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество учащегося полностью

 Специальность 2-74 06 31 – 01 «Энергетическое обеспечение сельскохозяйственного производства»

 Квалификация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование предприятия, района

 на период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководитель практики

от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 м.п. подпись должность, инициалы, фамилия

Руководитель практики

от учреждения образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись инициалы, фамилия

Дата сдачи дневника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись учащегося

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Наименование работ | Количество часов | Отметка за выполненную работу | Подпись руководителя практики от организации | Примечание  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Знакомство с предприятием, изучение планов и годовых отчетов хозяйства. Ознакомление с инструкциями по охране труда. Прохождение вводного инструктажа.  |  |  |  |  |
|  | Ознакомление со структурой электротехнической службы хозяйства. Работа с должностными инструкциями техника-электрика и электромонтеров 4 и 5 разрядов. |  |  |  |  |
|  | Изучение существующей системы оплаты труда электромонтеров в хозяйстве. Примерный расчет. Определение количества условных единиц обслуживания и расчет штатов электротехнической службы хозяйства. |  |  |  |  |
|  | Изучение системы планово-предупредительного ремонта и обслуживания электрооборудования, действующей в хозяйстве. |  |  |  |  |
|  | Оказание помощи в составлении квартального графика обслуживания и ремонта по объектам хозяйства.  |  |  |  |  |
|  | Работа с документацией электротехнической службы хозяйства:Оформление журнала учета работы по ТО и ремонту электрооборудования.Заполнения журнала проверки знаний по электробезопасности, журнала регистрации инструктажа и обучения по технике безопасности;Оформление актов, наряда на производство работ в электроустановках. |  |  |  |  |
|  | Организация рабочего места по ремонту электрооборудования;Изучение требований безопасности при ремонте электрооборудования |  |  |  |  |
|  | Ознакомление с технической характеристикой объекта. Составление графика ТО и ТР электрооборудования на объекте. |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Изучение электроприводов технологических процессов и описание одной из схем автоматизации (согласно варианту в таблице 3). |  |  |  |  |
|  | Разработка мероприятий по энергосбережению для значимых объектов хозяйства и мероприятий по охране окружающей среды. |  |  |  |  |
|  | Производственная экскурсия. Сбор материала для выполнения отчета. |  |  |  |  |
|  | Оформление дневника и отчета по практике |  |  |  |  |
|  | Итоговое занятие  |  |  |  |  |

 руководитель практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мп

 дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись учащегося ф.и.о. руководителя