|  |
| --- |
| СОГЛАСОВАНО  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Директор УО «Жировичский государственный аграрно-технический колледж  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А Апанович  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

**Программа**

**производственной преддипломной практики**

(Ф.И.О. учащегося)

(место прохождения практики)

Период прохождения практики: с 17.01.2023 по 14.02.2023 года

Содержание программы:

|  |  |
| --- | --- |
| Тема и вид выполняемых работ | Количество  (дней/часов) |
| 1. *Вводное занятие в организации. Прохождение инструктажа по охране труда в организации.*   Знакомится с опытом производства сельскохозяйственной продукции, производственными участками, энерговооруженностью, работой передовиков производства. Организация инженерной службы, использование МТП и автотранспорта, материально-технического снабжения, ремонта и ТО техники. Ознакомление с организацией труда и его нормированием. | *1/6* |
| 1. *Работа дублером техника-механика, бригадира тракторной бригады.*   Составляет заявки на горюче-смазочные материалы (ГСМ), определяет технологические нормы времени на ремонтно-обслуживающие работы, определяет себестоимость механизированных, сельскохозяйственных работ и сельскохозяйственной продукции, анализирует эффективность использования техники и сравнивает с передовыми хозяйствами района.  Производит постановку машин на хранение. Соблюдает ТО во время хранения и правила выдачи в эксплуатацию. Определяет трудоемкость работ, производит расчет материалов для консервации машин, оформляет необходимую документацию на постановку и снятие машин с хранения. | *5/30* |
| 1. *Работа дублером заведующего машинным двором.*   Производит анализ качества постановки машин на хранение. Соблюдает ТО во время хранения и правила выдачи в эксплуатацию. Определяет трудоемкость работ, производит расчет материалов для консервации машин, оформляет необходимую документацию на постановку и снятие машин с хранения. | *5/30* |
| 1. *Работа дублером заведующего ремонтной мастерской*   Определяет количество ТО и ТР машин, трудоемкость их ремонта и планирование постановки их на ремонт (ТО). Имеет навыки по определению неисправностей. Составляет наряды на ремонтно-обслуживающие работы. | *6/36* |
| 1. *Работа дублером заведующего автомобильным гаражом.*   Выполняет должностные обязанности заведующего гаражом при выпуске автомобилей из гаража и возвращения из рейса. Владеет навыками по составлению план-графика ТО и ремонта автомобилей; определяет трудоемкость ремонтно-обслуживающих работ в гараже; составляет заявки на запасные части.  Планирует и оформляет документацию заведующего гаражом. | *5/30* |
| 1. *Подведение итогов практики. Оформление отчетных документов.*   Описывает свою деятельность в процессе практики, обобщает и систематизирует полученные знания, выработанные умения и навыки.  Оформляет отчет по практике, заполняет дневник выполненных работ.  Анализирует результаты практики. | *2/12* |
| *Всего* | *24/144* |

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии сельскохозяйственных машин, ПЭМТП, ОСХП протокол №4 от 08.11.2022г.

Заместитель директора

по производственному обучению А.И. Литвинчик

Заведующий отделением Д.А. Ракевич